

Принято
решением педагогического совета
протокол № 1 от 25.08.2020 г.

Утверждаю
И.о. директора
МКОУ «СОШ №2 г. Харабали»
Бунина И. А.



**Правила
приёма на обучение в МКОУ «СОШ №2 г. Харабали»
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в МКОУ «СОШ №2 г. Харабали» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 и уставом МКОУ «СОШ №2 г. Харабали».

1.2. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее ребёнок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные образовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает приём на обучение по основным образовательным программам детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным

программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Во вне очередном порядке представляются места в учреждении в соответствии с п.10 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 и действующим законодательством.

2.4. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступивших, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего в образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приёме в МКОУ «СОШ №2 г. Харабали» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) детей для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.9. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации МО «Харабалинский район» закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указа в п.2.1., п.2.3. и п.2.5. начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы (уполномоченное лицо) издает приказ о приеме на обучение детей в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.13. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

2.15. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МКОУ «СОШ №2 г. Харабали» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приёме в школу на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка поступившего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие их родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

- согласие родителя(-ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучения размещается на сайте общеобразовательной организации на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель (законный представитель) ребёнка или по поступающий предоставляет следующие документы:

- копию документов удостоверяющего личность родителя(законного представитель) ребёнка или по поступающего;

- копию свидетельство о рождении ребёнка или документы подтверждающие родство заявителя;

- копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости;

- копию документа регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего на проживающего, на закреплённой территории или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации или очном взаимодействии с уполномоченными лицами образовательной организации родитель (законный представитель) ребёнка) предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приёме документов на обучение по образовательным программа среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании выданный в установленном порядке.

Родитель(-и) (законные представители ребёнка являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства дополнительно предъявляет документ подтверждающий родство заявителей или законность представления прав ребёнка и документ подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребёнка или поступающий имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

2.22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.10.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).